



UMOWA O USŁUDZE ORGANIZACJI PÓŁKOLONII WYCIECZKOWYCH

Lato 2026

Umowa zawarta w dn. (data) roku w(miejsowość)

pomiędzy PRACOWNIA PRYZMAT MARTA MOSIEJKO, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk,
NIP 847-150-44-48, zwanym w dalszej części umowy
Organizatorem a:

.....
.....
(Imię i nazwisko opiekuna prawnego, adres zamieszkania, nr telefonu)

.....
(Imię i nazwisko dziecka)
zwaną / ym w dalszej części umowy Zamawiającym o następującej treści:

§ 1 Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji Półkolonii dla dzieci w czasie wakacji realizowanych przez Organizatora.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Uczestnik – osoba uczestnicząca w Półkoloniach.
- b) Opłata – wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone Półkolonie.
- c) Półkolonie – prowadzone przez Organizatora zajęcia podczas wakacji letnich.
- d) Strona internetowa – strona Organizatora dostępna pod adresem: www.budumi.pl
- e) Umowa – niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Półkolonie odbywają się w terminie (proszę zaznaczyć odpowiedni termin i turnus (proszę podkreślić właściwy turnus):

Turnus - 20.07-24.07.2026 - Trasa A

Plan: Nowa Holandia (Elbląg), Faktoria (Pruszcz Gdański), Alpaki (Janowo Gdańskie), Sea Park (Sarbsk), Splyw kajakowy (Kiełpino)

Turnus - 10.08-14.08.2026 - Trasa B

Plan: Lemur park (Rumia), Farma strusi (Kniewo), Splyw kajakowy (Kiełpino), Cypel Rewski (deski), Majaland (Gdańsk)

4. Warunkiem uruchomienia Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3 jest zebranie się minimum 8 Uczestników. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby Uczestników i odwołaniu Półkolonii, Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu Półkolonii dla mniejszej grupy osób lub połączenia kilku mniejszych grup w jedną grupę do 15 osób.

5. W ramach uiszczonej Opłaty Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia oraz sprzęt do przeprowadzenia Zajęć .

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Półkolonii z przyczyn od niego niezależnych.

§ 2 Zapisy i opłaty

1. Zapisu na Półkolonie należy dokonać za pomocą zgłoszenia mailowego przesłanego na adres: kontakt@budumi.pl.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia zaliczki w wysokości: 400 zł / dziecko/ turnus w ciągu 5 dni od dokonania zgłoszenia. Pozostałą część Opłaty przelewa na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Opłata obejmuje:
 - a) opiekę w godzinach 7.30-16.30
 - b) zajęcia edukacyjno-animacyjne; ruchowe, kulinarne, blok gier i zabaw; zgodnie z planem turnusu.
 - c) wyjścia
 - d) obiad (II daniowy), podwieczorek, napoje
 - e) Wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć ;
4. Opłaty za Półkolonie przyjmowane są przelewem na konto bankowe Organizatora:

PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko

Santander Bank: 34 1090 1098 0000 0001 5587 9515

Tytułem: Termin pobytu, nazwa turnusu i imię dziecka.

5. Koszt półkolonii wygląda następująco: 1599 zł.

6. Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w półkoloniach poprzez przesłanie pisemnego oświadczenie drogą elektroniczną na adres kontakt@budumi.pl.

a) W przypadku złożenia przez klienta powyższego oświadczenia do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć Organizator zwraca wpłaconą kwotę poza opłatą rezerwacyjną (zaliczką), która zostaje przeniesiona na poczet rezerwacji w następnym sezonie półkolonii.

b) W przypadku rezygnacji na mniej niż 6 dni przed rozpoczęciem Zajęć w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji Zajęć oraz ograniczeniem liczby miejsc w grupach Organizator potrąca opłatę rezerwacyjną, a pozostałą część wpłaconej kwoty przenosi na poczet rezerwacji w następnym sezonie półkolonii/zajęć pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w zajęciach przez dziecko.

c) W przypadku rezygnacji z półkolonii w trakcie ich trwania nie przysługuje zwrot opłaty. Można jednak przekazać swoje miejsce osobie znajomej, która kwalifikuje się do wzięcia udziału w zajęciach tj. spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne.

7. Potrącenia określone w pkt. 5. dokonywane będą bez względu na termin podpisania umowy.

8. Ewentualne zwroty wpłat dokonuje Organizator w terminie 14 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.

§ 3 Organizacja zajęć

1. Organizator realizuje Półkolonie w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej.
2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu zajęć . Wcześniej poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę: kierownik wypoczynku, wychowawcy oraz instruktorzy.
4. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane są zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

§ 4 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Półkolonii mienie, dlatego posiadane przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność .
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania półkolonii, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje

państwowe, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

§ 5. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym na czas trwania Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 6. Polityka prywatności

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zdjęć oraz filmów podczas zajęć, które mogą być udostępniane publicznie w mediach społecznościowych Organizatora tj. fb, instagram, strona www.
2. Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Organizator zwraca się z prośbą o pisemne oświadczenie przesłane przed rozpoczęciem Półkolonii.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji Półkolonii.
5. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wniesienia Reklamacji. Reklamacja powinna być złożona za pośrednictwem e-mail na adres kontakt@budumi. Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd w Gdańsku.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Organizatora)

.....
(podpis Zamawiającego)



REGULAMIN PÓŁKOLONII W BUDUMI

1. Organizatorem Półkolonii jest PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk, NIP 847-150-44-48
2. Miejsce półkolonii: BUDUMI, ul. Hemara 19 oraz Klub badmintonu, Gdańsk Wrzeszcz, ul. Słowackiego 7a, 80-280 Gdańsk
3. Termin półkolonii: w zależności od turnusu zgodnie z umową zawartą między Organizatorem a Zamawiającym. Zajęcia odbywają się w dni powszednie (poniedziałek-piątek), od godz. 7.30 do 16.30.
4. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 8 do 13 lat.
5. Warunkiem uczestnictwa w półkolonii jest uzupełnienie wypełnienie karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, umowy oraz uregulowanie opłaty.
6. Rodzice/ Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca realizacji półkolonii, jego punktualne przybycie oraz odebranie z półkolonii (zgodnie ze wcześniejszym wskazaniem osób upoważnionych).
7. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) spokojnego, radosnego i twórczego wycieczki;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w harmonogramie półkolonii;
 - c) korzystania z materiałów i sprzętów udostępnionych przez organizatora w celu realizacji zaplanowanych warsztatów;
 - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
8. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) wykonywać polecenia wychowawców;
 - b) przestrzegać ramowego planu dnia;
 - c) brać udział w realizacji programu półkolonii;
 - d) odnosić się z szacunkiem do uczestników i kadry nadzorującej półkolonie;
 - e) szanować pomoce dydaktyczne i mienie placówki, w której odbywają się zajęcia;
9. W czasie pobytu na zajęciach półkolonijnych dziecko nie powinno mieć ze sobą swoich zabawek oraz sprzętów elektronicznych. W przypadku ich posiadania i ewentualnego zniszczenia Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
10. W razie naganego zachowania dziecka na półkolonii będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne przekazanie uwag o zachowaniu dziecka rodzicom (opiekunom).
11. Organizator ma prawo wypowiedzieć umowę dotyczącą usługi organizacji półkolonii w przypadku nie stosowania się do zapisów regulaminu, zasad bezpieczeństwa a w szczególności poleceń wychowawcy.

*Prosimy rodziców/ opiekunów, aby w dniu rozpoczęcia półkolonii dostarczyli Organizatorowi wycieczki uzupełnioną KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem

.....
Podpis zamawiającego