



UMOWA O USŁUDZE ORGANIZACJI PÓŁKOLONII WYJAZDOWYCH

Umowa zawarta w dn. (data) roku w(miejsce)

pomiędzy PRACOWNIA PRYZMAT MARTA MOSIEJKO, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk, NIP 847-150-44-48, zwanym w dalszej części umowy

Organizatorem a:

.....

(Imię i nazwisko opiekuna prawnego, adres zamieszkania, nr telefonu)

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

zwaną / ym w dalszej części umowy Zamawiającym o następującej treści:

§ 1 Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji Półkolonii dla dzieci w czasie wakacji realizowanych przez Organizatora.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- Uczestnik – osoba uczestnicząca w Półkoloniach.
- Oplata – wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone Półkolonie.
- Półkolonie – prowadzone przez Organizatora zajęcia podczas wakacji letnich.
- Strona internetowa – strona Organizatora dostępna pod adresem: www.budumi.pl
- Umowa – niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Półkolonie odbywają się w terminie (proszę zaznaczyć odpowiedni termin i turnus):

Terminy - Półkolonie wycieczkowe dla dzieci w wieku 9-13 lat:

Trasy podczas półkolonii wycieczkowych 2024 :

TRASA 1 – 08.07-11.07.2024 – w planie: Costerina Park - zabawa, warsztaty, ognisko (Kościerzyna), Faktoria - zwiedzanie i warsztaty (Pruszcz Gdański), Wieżyca - spacer krajoznawczy, wejście na punkt widokowy, piknik (Wieżyca), Park rozrywki Nowa Holandia - zabawa, zwiedzanie, grill (Elbląg) oraz Strusia Farma w Kniewie - zwiedzanie, kontakt ze zwierzętami, safari, zabawy i ognisko (Kniewo)

TRASA 2 – 22.07-26.07.2024 - w planie: Parki rozrywki w Malborku - zabawa i zwiedzanie Dinoparku Parku Dinozaurów i Smoków oraz Jumpy Parku (park linowy) (Malbork), Muzeum Kolejnictwa – zwiedzanie z przewodnikiem oraz zajęcia edukacyjne (Kościerzyna), Strusia Farma w Kniewie - zwiedzanie, kontakt ze zwierzętami, safari, zabawy i ognisko (Kniewo), Muzeum Kaszubskie – zwiedzanie ekspozycji oraz warsztaty (Kartuzy), Costerina Park - zabawa, warsztaty, ognisko (Kościerzyna)

TRASA 3 – 05.08-09.08.2024 - w planie: Leśny ogród Botaniczny Marszewo – spacer krajoznawczy i warsztaty (Marszewo), Lemur Park – zabawa ze zwierzętami, zwiedzanie interaktywnego mini zoo, dino parku, osady rycerskiej, farma, mini golf i plac zabaw (Rumia), Costerina Park - zabawa, warsztaty, ognisko (Kościerzyna), Faktoria - zwiedzanie i warsztaty (Pruszcz Gdański), Park rozrywki Nowa Holandia - zabawa, zwiedzanie, grill (Elbląg)

TRASA 4 – 19.08-23.08.2024 - w planie: Warsztaty ceramiczne u Neclów oraz zwiedzanie (Chmielno), Zwierzaki nad potokiem – kontakt ze zwierzętami, ognisko, przejażdżka bryczką, plac zabaw (Żukczyn), Costerina Park - zabawa, warsztaty, grill (Kościerzyna), arki rozrywki w Malborku - zabawa i zwiedzanie Dinoparku Parku Dinozaurów i Smoków oraz Jumpy Parku (park linowy) (Malbork), Muzeum Volkswagena – zwiedzanie, zabaw, plac zabaw, ognisko (Pępowo)

* Proszę podkreślić właściwy turnus

4. Warunkiem uruchomienia Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3 jest zebranie się minimum 8 Uczestników. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby Uczestników i odwołaniu Półkolonii, Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu Półkolonii dla mniejszej grupy osób lub połączenia kilku mniejszych grup w jedną grupę do 15 osób.
5. W ramach uiszczonej Opłaty Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia oraz sprzęt do przeprowadzenia Zajęć .
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Półkolonii z przyczyn od niego niezależnych.
7. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia (szkolnego lub prywatnego) na czas trwania półkoloniach. Dane dot. tego ubezpieczenia Opiekun wpisuje w Karcie kwalifikacyjnej.

§ 2 Zapisy i opłaty

1. Zapisu na Półkolonie należy dokonać za pomocą zgłoszenia mailowego przesłanego na adres: kontakt@budumi.pl.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia zaliczki w wysokości: 300 zł / dziecko/ turnus w ciągu 3 dni od dokonania zgłoszenia. Pozostałą część Opłaty przelewa na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Opłata obejmuje:
 - a) opiekę w godzinach 7.30-16.30
 - b) zajęcia edukacyjno-animacyjne; DIY, ruchowe, kulinarne, zajęcia plastyczne; warsztaty kreatywne; blok gier i zabaw; zgodnie z planem turnusu.
 - c) wyjścia
 - d) obiad (II daniowy), podwieczorek, napoje
 - e) Wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć;
4. Opłaty za Półkolonie przyjmowane są przelewem na konto bankowe Organizatora:

PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko

Santander Bank: 34 1090 1098 0000 0001 5587 9515

Tytułem: Imię i nazwisko dziecka, termin i nazwa turnusu

5. Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w półkoloniach poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia drogą elektroniczną na adres: kontakt@budumi.pl.
 - a) W przypadku złożenia przez klienta powyższego oświadczenia do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć Organizator zwraca wpłaconą kwotę poza opłatą rezerwacyjną (zaliczką), która zostaje przeniesiona na poczet rezerwacji w obecnym lub następnym sezonie półkolonii.
 - b) W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem Zajęć w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji Zajęć oraz ograniczeniem liczby miejsc w grupach Organizator potrąca opłatę rezerwacyjną, a pozostałą część wpłaconej kwoty przenosi na poczet rezerwacji w obecnym lub następnym sezonie półkolonii/zajęć pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w zajęciach przez dziecko.
 - c) W przypadku rezygnacji z półkolonii w trakcie ich trwania nie przysługuje zwrot opłaty. Można jednak przekazać swoje miejsce osobie znajomej, która kwalifikuje się do wzięcia udziału w zajęciach tj. spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne.
6. Potrącenia określone w pkt. 5. dokonywane będą bez względu na termin podpisania umowy.
7. Ewentualne zwroty wpłat Organizator dokonuje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.

§ 3 Organizacja zajęć

1. Organizator realizuje Półkolonie w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej.
2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu zajęć. Wcześniej poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę: kierownik wypoczynku, wychowawcy oraz instruktorzy.
4. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane będą zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

§ 4 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Półkolonii mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność .
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania półkolonii, które powstały wskutek działania z przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe i administracyjne, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

§ 5. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem, a Zamawiającym na czas trwania Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 6. Polityka prywatności

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zdjęć oraz filmów podczas zajęć, które mogą być udostępniane publicznie w mediach społecznościowych Organizatora tj. fb, instagram, strona www.
2. Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Organizator zwraca się z prośbą tzn. pisemne oświadczenie przesłane przed rozpoczęciem Półkolonii.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji Półkolonii.
5. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wniesienia Reklamacji. Reklamacja powinna być złożona za pośrednictwem e-mail na adres kontakt@budumi. Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd w Gdańsku.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Organizatora)

.....
(podpis Zamawiającego)



REGULAMIN PÓŁKOLONII WYJAZDOWYCH W BUDUMI

1. Organizatorem Półkolonii jest PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk, NIP 847-150-44-48
2. Miejsce półkolonii: BUDUMI CENTRUM KREATYWNEJ ZABAWY, Gdańsk Wrzeszcz, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk
3. Termin półkolonii: w zależności od turnusu zgodnie z umową zawartą między Organizatorem, a Zamawiającym. Zajęcia odbywają się w dni powszednie (poniedziałek-piątek), od godz. 7.30 do 16.30.
4. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 8 do 13 lat.
5. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest wypełnienie i podpisanie karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, umowy i regulaminu półkolonii oraz uregulowanie opłaty.
6. Rodzice/ Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca realizacji półkolonii, jego punktualne przybycie oraz odebranie z półkolonii (zgodnie ze wcześniejszym wskazaniem osób upoważnionych).
7. Organizator poinformuje Zamawiającego o miejscu i godzinie porannej zbiórki dzieci oraz godzinie przyjazdu i odbioru dzieci z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) spokojnego, radosnego i twórczego wycieczki;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w harmonogramie półkolonii;
 - c) korzystania z materiałów i sprzętów udostępnionych przez organizatora w celu realizacji zaplanowanych warsztatów;
 - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
9. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) wykonywać polecenia wychowawców;
 - b) przestrzegać ramowego planu dnia;
 - c) brać udział w realizacji programu półkolonii;
 - d) odnosić się z szacunkiem do uczestników i kadry nadzorującej półkolonie;
 - e) szanować pomoce dydaktyczne i mienie placówki, w której odbywają się zajęcia;
10. W czasie pobytu na zajęciach półkolonijnych dziecko nie powinno mieć ze sobą swoich zabawek oraz sprzętów elektronicznych. W przypadku ich posiadania i ewentualnego zniszczenia Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
11. W razie nagannego zachowania dziecka na półkoloniach będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne przekazanie uwag o zachowaniu dziecka rodzicom (opiekunom).
12. Organizator ma prawo wypowiedzieć umowę dotyczącą usługi organizacji półkolonii w przypadku nie stosowania się do zapisów regulaminu, zasad bezpieczeństwa, a w szczególności poleceń wychowawcy.
13. W czasie zajęć półkolonijnych zarówno organizator, uczestnicy wycieczki, jak i rodzice muszą rygorystycznie przestrzegać wytycznych związanych z higieną i bezpieczeństwem:
 - a) dzieci będą przyprowadzane i odbierane przez opiekunów w specjalnie wydzielonej przestrzeni;
 - b) opiekunowie nie mogą przebywać z dziećmi na sali zabaw oraz w salach warsztatowych;
 - c) w przypadku złego samopoczucia dziecka rodzic po telefonie od wychowawcy zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania dziecka z półkolonii;
 - d) Organizator zobowiązuje się do zapewnienia środków do dezynfekcji, regularnego wietrzenia pomieszczeń oraz postępowania zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

*Prosimy rodziców/ opiekunów, aby w dniu rozpoczęcia półkolonii dostarczyli Organizatorowi wycieczki uzupełnioną KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ UCZESTNIKA WYCIECZKI.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem

.....
Podpis zamawiającego