



## UMOWA O USŁUDZE ORGANIZACJI PÓŁKOLONII COOL STACJA

Umowa zawarta w dn. .... (data) roku w .....(miejsce)

pomiędzy PRACOWNIA PRYZMAT MARTA MOSIEJKO, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk, NIP 847-150-44-48, zwanym w dalszej części umowy

Organizatorem a:

.....

(Imię i nazwisko opiekuna prawnego, adres zamieszkania, nr telefonu)

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

zwaną / ym w dalszej części umowy Zamawiającym o następującej treści:

### § 1 Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji Półkolonii dla dzieci w czasie wakacji realizowanych przez Organizatora.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Uczestnik – osoba uczestnicząca w Półkoloniach.
- b) Opłata – wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone Półkolonie.
- c) Półkolonie – prowadzone przez Organizatora zajęcia podczas wakacji letnich.
- d) Strona internetowa – strona Organizatora dostępna pod adresem: [www.budumi.pl](http://www.budumi.pl)
- e) Umowa – niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Półkolonie odbywają się w terminie (proszę zaznaczyć odpowiedni termin i turnus):

#### Terminy - Półkolonie dla dzieci w wieku 7-12 lat:

Turnus - 01.07-05.07.2024 – Program A

Turnus - 15.07-19.07.2024 - Program B

Turnus - 29.07-02.08.2024 - Program C

Turnus - 26.08-30.08.2024 - Program D

\* Proszę podkreślić właściwy turnus

4. Warunkiem uruchomienia Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3 jest zebranie się minimum 8 Uczestników. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby Uczestników i odwołaniu Półkolonii, Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu Półkolonii dla mniejszej grupy osób lub połączenia kilku mniejszych grup w jedną grupę do 15 osób.

5. W ramach uiszczonej Opłaty Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia oraz sprzęt do przeprowadzenia Zajęć .

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Półkolonii z przyczyn od niego niezależnych.

7. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia (przedszkolnego lub prywatnego) na czas trwania półkoloniach. Dane dot. tego ubezpieczenia Opiekun wpisuje w Karcie kwalifikacyjnej.

## § 2 Zapisy i opłaty

1. Zapisu na Półkolonie należy dokonać za pomocą zgłoszenia mailowego przesłanego na adres: [kontakt@budumi.pl](mailto:kontakt@budumi.pl).
2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia zaliczki w wysokości: 300 zł / dziecko/ turnus w ciągu 3 dni od dokonania zgłoszenia. Pozostałą część Opłaty przelewa na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Opłata obejmuje:
  - a) opiekę w godzinach 7.30-16.30
  - b) bilety wstępu na zaplanowane atrakcje, warsztaty, zabawy ruchowe, konstrukcyjne
  - c) bilety przejazdu SKM (w zależności od turnusu)
  - d) obiad (II daniowy), podwieczorek, napoje
  - e) wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć;
4. Opłaty za Mini Półkolonie przyjmowane są przelewem na konto bankowe Organizatora:

### **PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko**

**Santander Bank: 34 1090 1098 0000 0001 5587 9515**

**Tytułem: Imię i nazwisko dziecka, termin i nazwa turnusu**

5. Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w półkoloniach poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia drogą elektroniczną na adres: [kontakt@budumi.pl](mailto:kontakt@budumi.pl).
  - a) W przypadku złożenia przez klienta powyższego oświadczenia do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć Organizator zwraca wpłaconą kwotę poza opłatą rezerwacyjną (zaliczką), która zostaje przeniesiona na poczet rezerwacji w obecnym lub następnym sezonie Mini półkolonii.
  - b) W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem Zajęć w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji Zajęć oraz ograniczeniem liczby miejsc w grupach Organizator potrąca opłatę rezerwacyjną, a pozostałą część wpłaconej kwoty przenosi na poczet rezerwacji w obecnym lub następnym sezonie półkolonii/zajęć pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w zajęciach przez dziecko.
  - c) W przypadku rezygnacji z Mini półkolonii w trakcie ich trwania nie przysługuje zwrot opłaty. Można jednak przekazać swoje miejsce osobie znajomej, która kwalifikuje się do wzięcia udziału w zajęciach tj. spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne.
6. Potrącenia określone w pkt. 5. dokonywane będą bez względu na termin podpisania umowy.
7. Ewentualne zwroty wpłat Organizator dokonuje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.

## § 3 Organizacja zajęć

1. Organizator realizuje Półkolonie w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej.
2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu zajęć. Wcześniej poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę: kierownik wypoczynku, wychowawcy oraz instruktorzy.
4. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane będą zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

## § 4 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Półkolonii mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność .
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania półkolonii, które powstały wskutek działania z przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe i administracyjne, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym

kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

#### **§ 5. Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem, a Zamawiającym na czas trwania Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3.

#### **§ 6. Polityka prywatności**

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zdjęć oraz filmów podczas zajęć, które mogą być udostępniane publicznie w mediach społecznościowych Organizatora tj. fb, instagram, strona www.
2. Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Organizator zwraca się z prośbą tzn. pisemne oświadczenie przesłane przed rozpoczęciem Półkolonii.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji Półkolonii.
5. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Organizator ma prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wniesienia Reklamacji. Reklamacja powinna być złożona za pośrednictwem e-mail na adres [kontakt@budumi](mailto:kontakt@budumi). Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd w Gdańsku.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis Organizatora)

.....  
(podpis Zamawiającego)



## REGULAMIN PÓŁKOLONII W BUDUMI

1. Organizatorem Półkolonii jest PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk, NIP 847-150-44-48
2. Miejsce Półkolonii: BUDUMI CENTRUM KREATYWNEJ ZABAWY, Gdańsk Wrzeszcz, ul. Hemara 19, 80-280 Gdańsk
3. Termin Półkolonii: w zależności od turnusu zgodnie z umową zawartą między Organizatorem, a Zamawiającym. Zajęcia odbywają się w dni powszednie (poniedziałek-piątek), od godz. 7.30 do 16.30.
4. Uczestnikami Półkolonii mogą być dzieci w wieku od 4 do 6 lat.
5. Warunkiem uczestnictwa w Półkoloniach jest wypełnienie i podpisanie karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, umowy i regulaminu półkolonii oraz uregulowanie opłaty.
6. Rodzice/ Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca realizacji półkolonii, jego punktualne przybycie oraz odebranie z Półkolonii (zgodnie ze wcześniejszym wskazaniem osób upoważnionych).
7. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:
  - a) spokojnego, radosnego i twórczego wycieczki;
  - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w harmonogramie Półkolonii;
  - c) korzystania z materiałów i sprzętów udostępnionych przez organizatora w celu realizacji zaplanowanych warsztatów;
  - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
8. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) wykonywać polecenia wychowawców;
  - b) przestrzegać ramowego planu dnia;
  - c) brać udział w realizacji programu Półkolonii;
  - d) odnosić się z szacunkiem do uczestników i kadry nadzorującej półkolonie;
  - e) szanować pomoce dydaktyczne i mienie placówki, w której odbywają się zajęcia;
9. W czasie pobytu na zajęciach Mini półkolonijnych dziecko nie powinno mieć ze sobą swoich zabawek oraz sprzętów elektronicznych. W przypadku ich posiadania i ewentualnego zniszczenia Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
10. W razie naganego zachowania dziecka na Mini półkoloniach będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne przekazanie uwag o zachowaniu dziecka rodzicom (opiekunom).
11. Organizator ma prawo wypowiedzieć umowę dotyczącą usługi organizacji półkolonii w przypadku nie stosowania się do zapisów regulaminu, zasad bezpieczeństwa, a w szczególności poleceń wychowawcy.
12. W czasie zajęć półkolonijnych zarówno organizator, uczestnicy wycieczki, jak i rodzice muszą rygorystycznie przestrzegać wytycznych związanych z higieną i bezpieczeństwem:
  - a) dzieci będą przyprowadzane i odbierane przez opiekunów w specjalnie wydzielonej przestrzeni;
  - b) opiekunowie nie mogą przebywać z dziećmi na sali zabaw oraz w salach warsztatowych;
  - c) w przypadku złego samopoczucia dziecka rodzic po telefonie od wychowawcy zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania dziecka z Półkolonii;
  - d) Organizator zobowiązuje się do zapewnienia środków do dezynfekcji, regularnego wietrzenia pomieszczeń oraz postępowania zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

\*Prosimy rodziców/ opiekunów, aby w dniu rozpoczęcia Półkolonii dostarczyli Organizatorowi wycieczki uzupełnioną KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem

.....  
Podpis zamawiającego