



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PÓLKOLONII WAKACYJNYCH**

w BUDUMI Centrum Kreatywnej Zabawy w Gdańsku

**29.06.2020r. – 28.08.2020r.**

### **Dział 1 – Organizacja Półkolonii**

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w BUDUMI Centrum Kreatywnej Zabawy w Gdańsku.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Gdańska.
3. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 6 do 12 lat.
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Półkolonia będzie prowadzona w BUDUMI Centrum Kreatywnej Zabawy w Gdańsku przy ulicy Hemara 19.
6. Organizatorem wypoczynku jest PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko.
7. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan przekazany zostanie do wiadomości rodziców przed rozpoczęciem półkolonii.
8. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie dwudaniowy obiad oraz owocowo-warzywnie przekąski.
9. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452)
10. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)

11. Zapisy na półkolonie:
  - a. Zapisy na półkolonię odbywają się od 20.04.2020r. do wyczerpania miejsc.
  - b. Zapisu można dokonać przekazując wypełnioną kartę uczestnika i podpisaną umową.
  - c. Liczba miejsc jest ograniczona (max. 15 osób w jednej grupie).
  - d. W celu zapisania dziecka na półkolonię należy dokonać zgłoszenia telefonicznego lub mailowego, wypełnić formularz zgłoszeniowy, podpisać umowę oraz dokonać wpłaty zaliczki w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.
12. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i oddaniu formularza zgłoszeniowego i umowy oraz niezalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo pieniądze nie będą zwracane.
13. W przypadku odwołania półkolonii w BUDUMI ze względu na trwającą sytuację epidemiologiczną w kraju Orodzicom będzie przysługiwał zwrot opłaty lub możliwość skorzystania z vouchera na półkolonie w kolejnym turnusie/sezonie.
14. Formularz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonie. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonie.
15. Rodzice/Opiekunowie prawni:
  - a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
  - b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
  - c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
  - d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
  - e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

## **Dział 2 – Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
  - b) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
  - c) zachowania porządku i higieny,
  - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa
  - e) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście
3. Uczestnikom zabrania się:
  - a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
  - b) zażywania leków bez wiedzy opiekuna,

- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

### **Dział 3 – Wychowawcy**

#### **1. Obowiązki wychowawcy:**

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
  - b) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas półkolonii,
  - c) opracowywanie planu pracy uczestników półkolonii;
  - d) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - e) realizacja programu półkolonii;
  - f) sprawowanie opieki nad uczestnikami półkolonii w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom półkolonii;
  - h) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika półkolonii.
2. Wychowawca ma prawo:
- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii
  - b) Zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.

### **Dział 4 – Kierownik półkolonii**

#### **1. Obowiązki kierownika:**

- a) kierowanie wypoczynkiem;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- g) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.
- h) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- i) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- j) nadzór nad realizacją programu;
- k) podział uczestników wypoczynku na grupy.