

REGULAMIN ORGANIZACJI PRZYJĘĆ URODZINOWYCH DLA DZIECI W CENTRUM KREATYWNEJ ZABAWY BUDUMI

1. Organizacja urodzin odbywa się w sali zabaw BUDUMI w Gdańsku, przy ul. Hemara 19.
2. Rezerwacja terminu urodzin odbywa się poprzez kontakt e-mailowy na adres: urodzinki@budumi.pl.
3. Przyjęcie Urodzinowe organizowane jest po wpłaceniu zadatku przelewem na konto firmy lub gotówką/kartą na miejscu w lokalu.
4. Zadek wpłacony przez Zamawiającego jest na konkretny termin i jest bezzwrotny.
5. Za zgodą Organizatora i Zamawiającego w przypadkach losowych, strony mogą zmienić termin urodzin, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego i Organizatora oraz utraty zadatku.
6. W przypadku odwołania urodzin z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator zwraca Zamawiającemu pełną kwotę wpłaconego za przyjęcie zadatku.
7. Wykonanie czynności określonej w pkt. 6 wyczerpuje roszczenia Zamawiającego na wypadek odwołania urodzin przez Organizatora.
6. Minimalna wysokość zadatku wynosi 200 PLN, w przypadku zamówienia dodatkowych atrakcji wysokość zadatku ustalana jest indywidualnie.
8. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu na Przyjęcia Urodzinowego jest wpłata zadatku w terminie 3 dni od momentu dokonania rezerwacji.
9. Do wyłącznej dyspozycji Jubilata i jego Gości na czas trwania imprezy urodzinowej jest oddzielna salka urodzinowa. Czas wynajmu salki urodzinowej wynosi 2h (czas liczony jest od ustalonej godziny, a nie od momentu zebrania się Gości).
10. W trakcie Przyjęcia Urodzinowego sala zabaw pozostaje dostępna dla Klientów indywidualnych. Istnieje możliwość rezerwacji lokalu na wyłączność po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem oraz dokonaniu odpowiedniej opłaty.
11. Wejście dzieci/ Gości przyjęcia urodzinowego na salę zabaw odbywa się maksymalnie 10 min przed rozpoczęciem przyjęcia i kończy po upływie czasu przyjęcia, tj. 2h. Dodatkowy czas będzie rozliczony wg cennika dostępnego w lokalu.
12. Pakiet urodzinowy przewidziany jest na przyjęcie z jednym Jubilatem, w ramach tego pakietu Zamawiającemu przysługuje jedno zaproszenie dla Jubilata/ki na 1h zabawy na sali zabaw BUDUMI, ważne dwa miesiące od dnia Przyjęcia Urodzinowego.
13. Do każdego pakietu urodzinowego Zamawiający zobowiązany jest wybrać Opiekuna lub Animatora. Wyjątek stanowią przyjęcia w czasie których odbywają się warsztaty. Wówczas Opiekun urodzin jest w cenie.
14. W przypadku organizacji przyjęcia „Pakiet 8 dzieci”, minimalna liczba Gości to 8 osób. Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia ustalonej opłaty za 8 dzieci również w przypadku, gdy w przyjęciu będzie uczestniczyć mniejsza liczba dzieci. Powyżej 8 osób opłata za wejściówki pobierana jest tylko za rzeczywistą ilość przybyłych Gości urodzinowych (zgodnie z ofertą urodzinową).
15. Liczbę Gości urodzinowych należy zgłosić najpóźniej 2 dni przed planowaną datą przyjęcia. W przypadku powiększenia ilości Gości Zamawiający dopłaca za każdą kolejną osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku braku potwierdzenia ilości Gości urodzinowych przyjęcie będzie przygotowane zgodnie z liczbą osób podanych w momencie rezerwacji przyjęcia.
16. Od rodziców/opiekunów Jubilata oraz rodziców zaproszonych gości nie korzystających z sali zabaw, przebywających w kawiarni nie pobiera się opłaty wejściowej na salę zabaw. W przypadku dzieci do lat 6 jeden rodzic może przebywać z 1 dzieckiem na terenie sali zabaw.
17. W przypadku chęci rezerwacji miejsc dla rodziców na terenie kawiarni Zlecający uiszcza opłatę w wysokości 15 zł/ osoba na konto Organizatora. Wpłacona kwotę Zlecający może wykorzystać w całości w na zamówienia w kawiarni w czasie trwania urodzin na napoje, ciasta i desery. Stoliki są wówczas zarezerwowane na 2h. W przypadku braku płatności miejsca w kawiarni nie będą zarezerwowane.

18. Wszelkie zmiany dotyczące pakietu oraz dodatkowych opcji należy zgłaszać w formie mailowej na adres: urodzinki@budumi.pl najpóźniej na 2 dni przed przyjęciem urodzinowym. Zmiany / zamówienia zgłoszone w krótszym terminie nie są gwarantowane.
19. Rozliczenie przyjęcia urodzinowego następuje na podstawie złożonego w formie mailowej zamówienia oraz zrealizowanych dodatkowych usług i świadczeń zamówionych podczas przyjęcia urodzinowego na miejscu w lokalu. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony zadatek, Zamawiający reguluje po zakończeniu przyjęcia urodzinowego gotówką lub kartą płatniczą w kawiarni w sali zabaw BUDUMI.
20. Za Gości na przyjęciu urodzinowym uważane są dzieci od 1 do 12 roku życia (oraz zgłoszone starsze dzieci) i dorośli dla których dokonana została rezerwacja.
21. Zamawiający (rodzic/opiekun Jubilat/ki) jest odpowiedzialny za Gości zaproszonych na przyjęcie urodzinowe.
22. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zniszczenia wyrządzone przez dzieci podczas przyjęcia urodzinowego ponoszą rodzice/opiekunowie, a w przypadku pozostawienia dzieci pod opieką Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
23. Sala zabaw BUDUMI nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie sali i na terenie lokalu.
24. Zabrania się przynoszenia przez uczestników przyjęcia urodzinowego i/lub ich opiekunów własnego jedzenia (w tym owoców, przekąsek, ciast i innych wypieków) oraz napojów.
25. Poczęstunek przygotowany w sali urodzinowej jest poczęstunkiem dla dzieci. Poczęstunek dla rodziców może zostać zamówiony jako dodatkowa usługa (z odpowiednim wyprzedzeniem menu wytrawne i słodkie z 5-cio dniowym wyprzedzeniem) lub w barze kawiarni (kawa, herbata, ciasto itp.) za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem dostępnym w kawiarni.
26. Poczęstunek przygotowany dla dzieci ze względów higienicznych musi być spożywany wyłącznie w salce urodzinowej. Zabrania się wnoszenia produktów spożywczych oraz napojów z sali urodzinowej w trakcie jak i po przyjęciu urodzinowym.
27. W przypadku gdy tort dostarcza Zamawiający, przed rozpoczęciem przyjęcia wymagane jest okazanie personelowi sali zabaw BUDUMI paragonu poświadczającego miejsce zakupu lub złożenie pisemnego oświadczenia o samodzielnym wypieku. Przyniesiony tort podawany jest wyłącznie w sali urodzinowej dzieciom. W przypadku gdy dzieci nie skonsumują całego tortu, jest on pakowany i po zakończonym przyjęciu przekazywany Zamawiającemu. Za wniesienie własnego tortu doliczana jest opłata „talerzykowa” w wysokości 50 zł.
28. Podczas jednego przyjęcia urodzinowego maksymalnie świętować może 2 Jubilatów. Za drugiego Jubilata doliczana jest opłata w wysokości 50 zł.
29. Przyjęcie urodzinowe trwa 2 godziny zegarowe (liczone od momentu rozpoczęcia rezerwacji, a nie zebrania się dzieci). W szczególnych przypadkach Organizator może zezwolić na przedłużenie urodzin, jeśli nie wpłynie to negatywnie na organizację kolejnych urodzin tego dnia. Możliwe jest wydłużenie czasu trwania imprezy po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem za dodatkową opłatą zgodnie z odrębnym cennikiem. Przedłużenie urodzin obejmuje wyłącznie pobyt dzieci na sali zabaw, bez rezerwacji sali urodzinowej.
30. Informacje dotyczące pakietów urodzinowych i opis urodzin zawarte na stronie internetowej www.budumi.pl i w lokalu stanowią integralną część regulaminu.
31. Wpłacenie zadatku jest jednoznaczne z akceptacją warunków regulaminu.
32. Uczestników przyjęcia urodzinowego obowiązuje główny regulamin sali zabaw BUDUMI.
33. Płatności tytułem zadatku na poczet rezerwacji terminu przyjęcia urodzinowego, tortu, słodkiego/wytrawnego menu oraz stołu dla rodziców należy dokonać na rachunek bankowy:
PRACOWNIA PRYZMAT Marta Mosiejko
PKO BP 47 1020 1811 0000 0102 0351 4957
Tytułem: Imię oraz nazwisko dziecka i termin przyjęcia.
Pozostała kwota zostaje rozliczona po zakończonym przyjęciu na miejscu (płatność gotówką lub kartą).